

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Мариупольская специальная школа-интернат № 37»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ МСШИ № 37

Т.П. Рудас

«30» августа 2024 г.

Положение  
о рабочей программе по учебному предмету  
учителя-предметника

2024-2025 учебный год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об адаптированной рабочей программе по учебному предмету ГКОУ «Мариупольская СШИ № 37» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598), Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.

1.1. Данное Положение регламентирует порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов.

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов – нормативный документ ГКОУ «Мариупольская СШИ № 37», характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, коррекционному курсу. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объёме и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с умственной отсталостью (УО) по конкретному предмету, курсу.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету или коррекционному курсу для обучающихся с ОВЗ (УО). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы ГКОУ «Мариупольская СШИ № 37»

Задачи программы:

– Сформировать представление о практической реализации ФГОС обучающихся с УО при изучении конкретного предмета, коррекционного курса.

– Определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов/коррекционных курсов с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГКОУ «Мариупольская СШИ № 37» и контингента обучающихся.

1.4. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету/коррекционному курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации индивидуального подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса разрабатывается для обучающихся с УО с учетом рекомендуемого им ТПМПК варианта АООП.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА**

2.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса разрабатывается на основе данного Положения, ФГОС обучающихся с УО, Примерной адаптированной общеобразовательной программы с учетом утвержденных к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), адаптированной основной общеобразовательной программы ГКОУ «Мариупольская СШИ № 37»

2.2. Обязательными структурными компонентами адаптированной рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
  - планируемые результаты;
  - содержание учебного предмета, коррекционного курса;
  - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и планируемыми образовательными результатами изучения разделов;
  - способы оценки достижения обучающимися планируемых результатов;
- описание материально-технического и учебно-методического обеспечения;
- календарно-тематическое (поурочное) планирование.

2.2.1. Титульный лист адаптированной рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения;
- наименование учебного предмета, коррекционного курса с указанием класса;

- Ф.И.О. педагога (-ов), составившего(-их) рабочую программу;
- год написания рабочей программы.

#### 2.2.2. Пояснительная записка конкретизирует:

– нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

– общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, категории обучающихся с ОВЗ;

– роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса), а также решения задач коррекции развития;

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.3. В разделе «Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса» необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей образования категории обучающихся с ОВЗ, современных требований к результатам освоения АООП. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации лиц с ОВЗ.

2.2.4. Раздел «Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане» предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

2.2.5. Раздел «Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса» должен отражать перечень требований к личностным и предметным результатам изучения учебного предмета, курса, на достижение которых направлена данная рабочая программа. В рабочей программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) указывают минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов.

#### 2.2.6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса включает:

– наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

– перечень планируемых видов деятельности, экскурсий;

– направления проектной деятельности обучающихся;

– использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации.

2.2.7. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) включает:

- Тематическое планирование учебного предмета (коррекционного курса), которое оформляется в виде таблицы;
- Тематический поурочный план, который оформляется в виде таблицы

2.2.8. Раздел «Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности» описывает:

- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся для освоения тем и разделов рабочей программы по учебному предмету);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты и т.п.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДАптиРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения адаптированной рабочей программы определяются данным положением.

3.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов разрабатывается учителями или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами АООП школы с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ.

3.3. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или определенный уровень обучения группой с последующей корректировкой.

3.4. Адаптированная рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы, входящей в учебно-методический комплект.

3.5. Учитель-предметник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведённое на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства в соответствии с учебно-методическим комплектом.

3.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в своей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты, индивидуальные особенности обучающихся и медицинские рекомендации.

3.7. Сроки и порядок процедуры утверждения адаптированной рабочей программы: до 5 сентября текущего учебного года - Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УРВ и утверждается директором школы.

3.8. После утверждения директором школы адаптированная рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе. После утверждения рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы.

#### **4. КОРРЕКТИРОВКА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПОУРОЧНОГО ПЛАНА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. В случае выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) учитель осуществляет корректировку в тематическом поурочном плане адаптированной рабочей программы на основании приказа директора школы.

4.2. Учитель вносит соответствующие записи в лист внесения изменений в тематический поурочный план рабочей программы, затем – коррекция реализуется на практике.

4.3. Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков или сжатия учебного материала. При коррекции поурочного тематического плана рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

4.4. Корректировка тематического поурочного плана рабочей программы проводится учителем по мере необходимости в течение учебного года. В 4-й

четверти учебного года в срок до 30 апреля текущего года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Адаптированная рабочая программа оформляется в бумажном варианте и сохраняется на электронном носителе для размещения на официальном сайте школы. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4.

5.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний -Times New Roman. Размер шрифта основного текста - 14 пт, в таблицах - 12 пт, в заголовках таблиц - 12 пт. Начертание - обычное.

5.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах одинарный. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Абзацные отступы в основном тексте - 1,25 см.